

Ölmstad Pingst ZOOM-guide



Har du frågor eller vill ha
hjälp hör av dig till Tobias:
073 – 97 61 811

För att kunna gå in på ett möte
behöver man ladda ner appen
zoom i Appen "[App Store](#)"

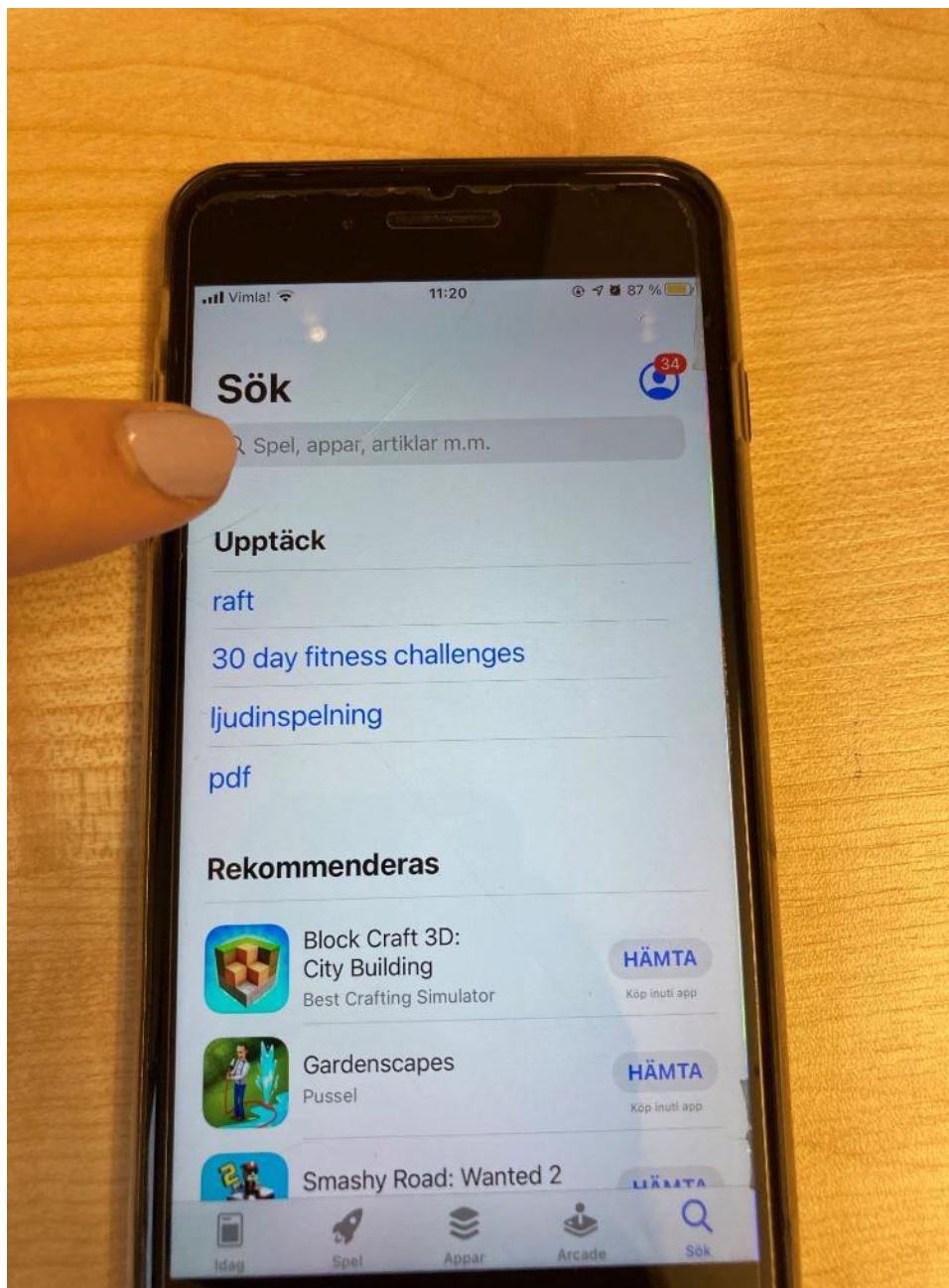
Bläddra fram & tryck på **App store**



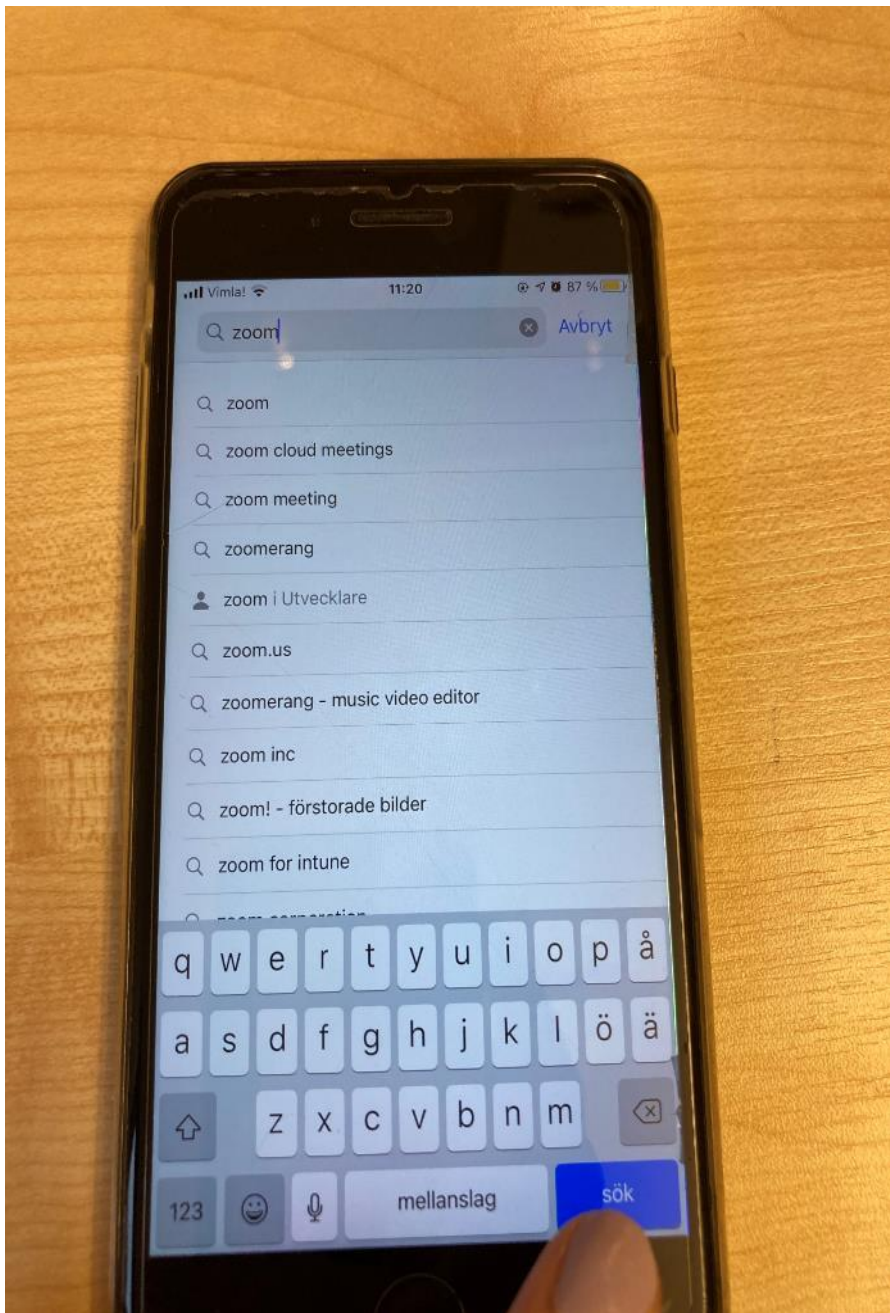
Tryck på **förstoringsglaset** för att söka



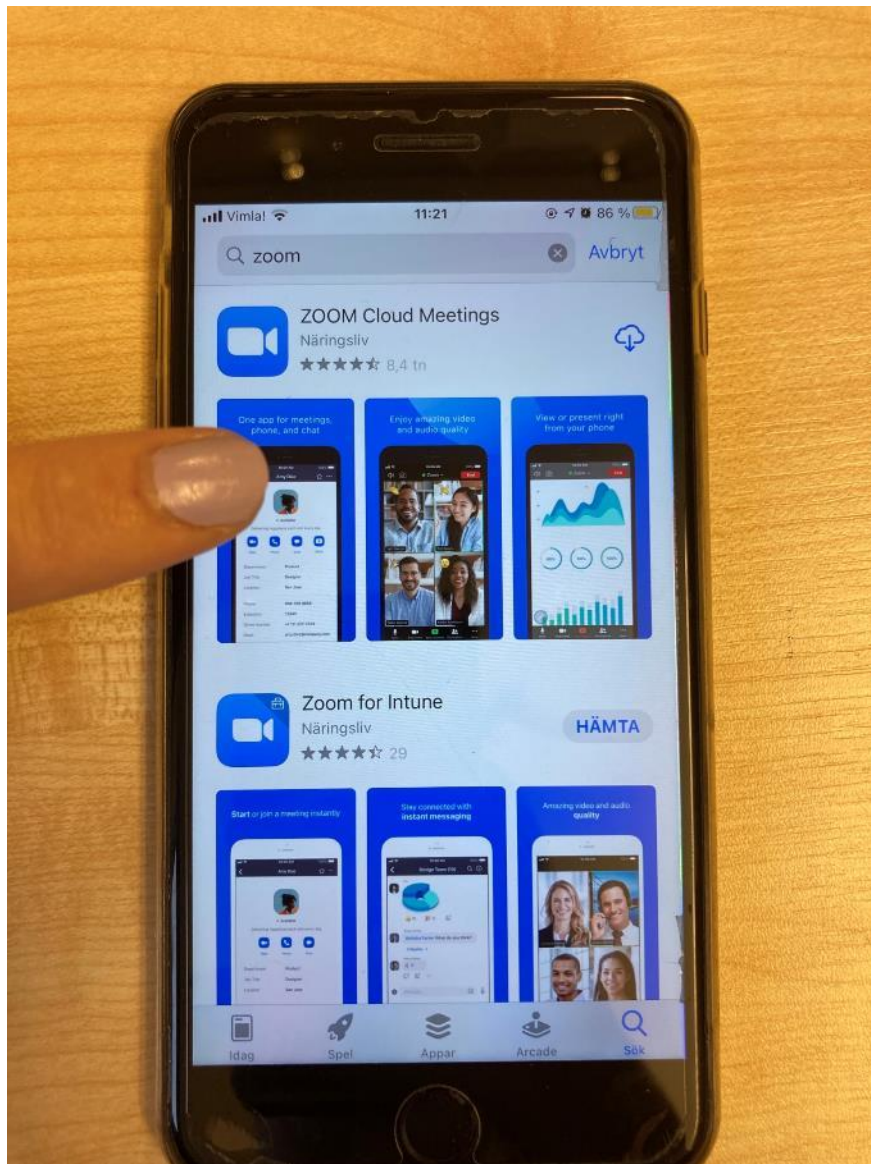
Tryck på det **gråa fältet**



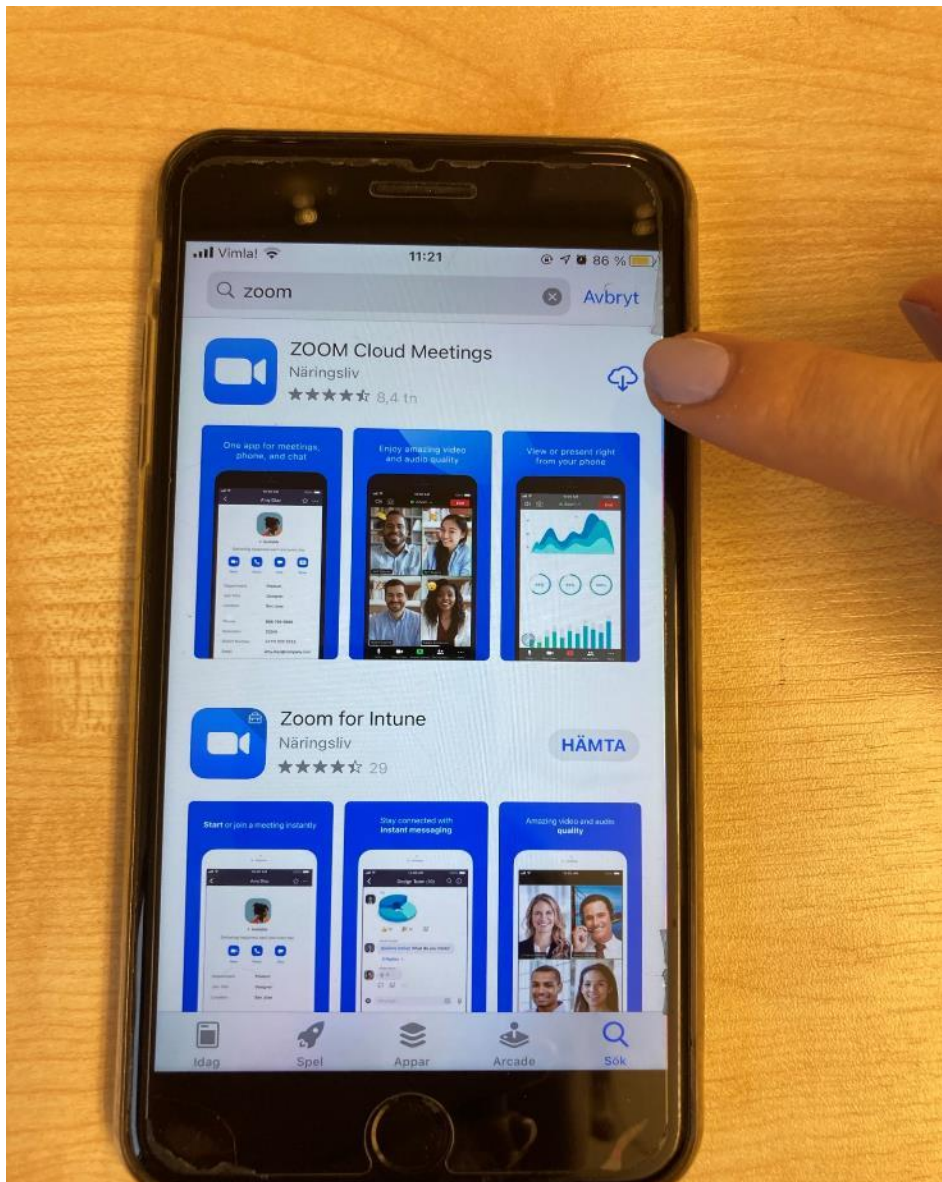
Skriv "zoom", tryck på "sök"



Appen som ska laddas ner heter "ZOOM cloud meetings"



Tryck på knappen till höger,
antingen ett **moln med en pil** eller
grå knapp där det står "hämta"

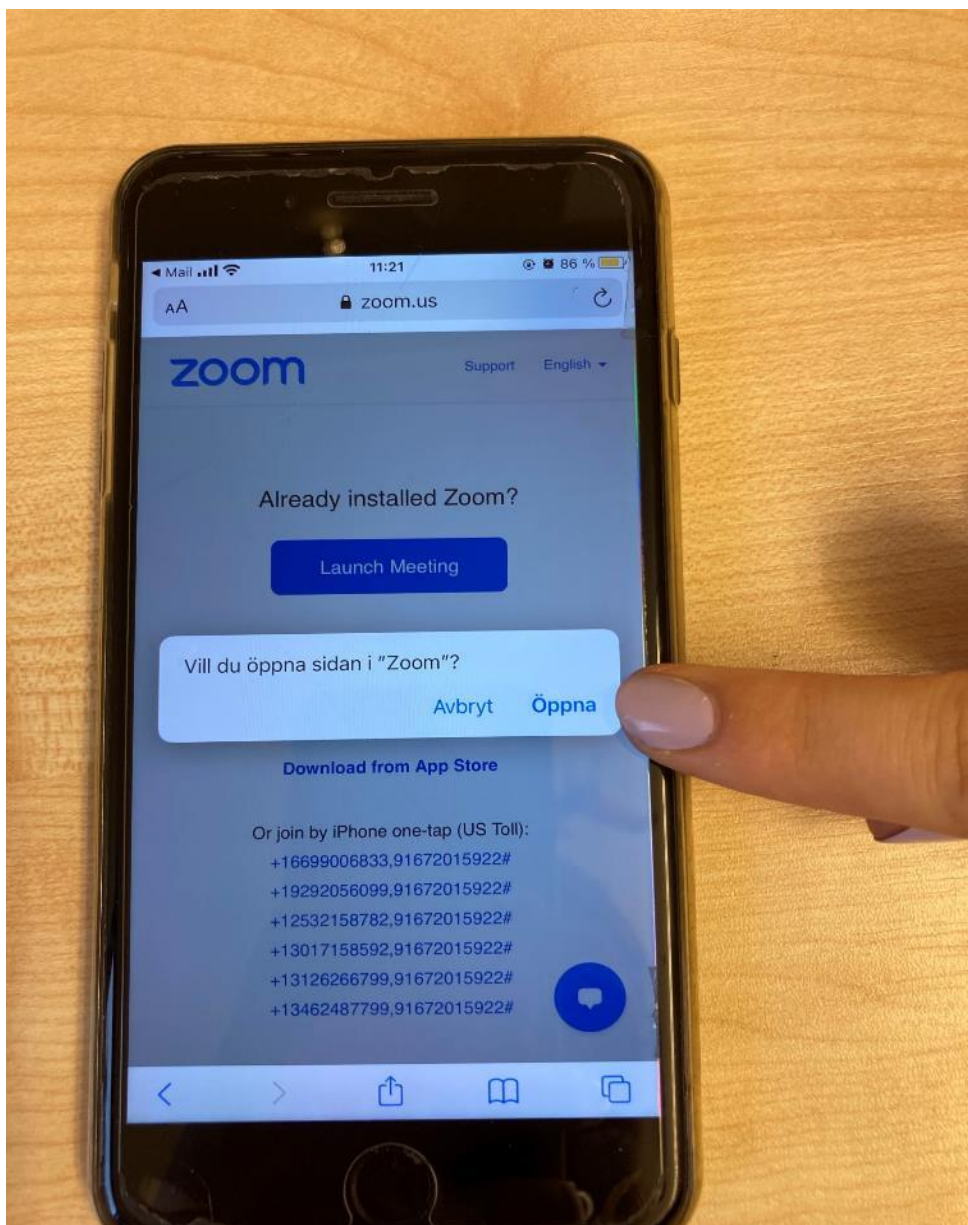


Gå in i ditt mailprogram & öppna månadsmailet "Församlingsliv" eller <http://olmstadpingst.com> & gå in på församlingens intranät, där finns en zoom-länk med understruken text. Tryck på den

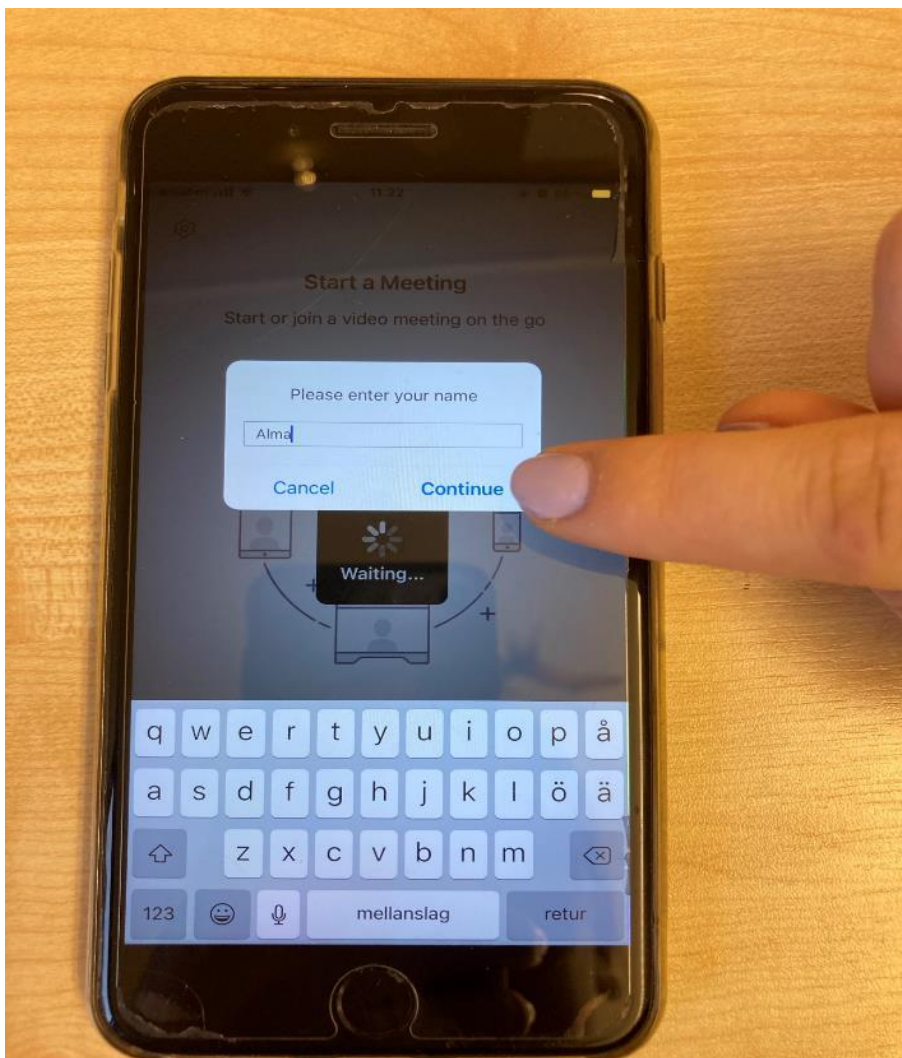


Klicka på länken en gång, ganska snabbt (den, understrukna texten)

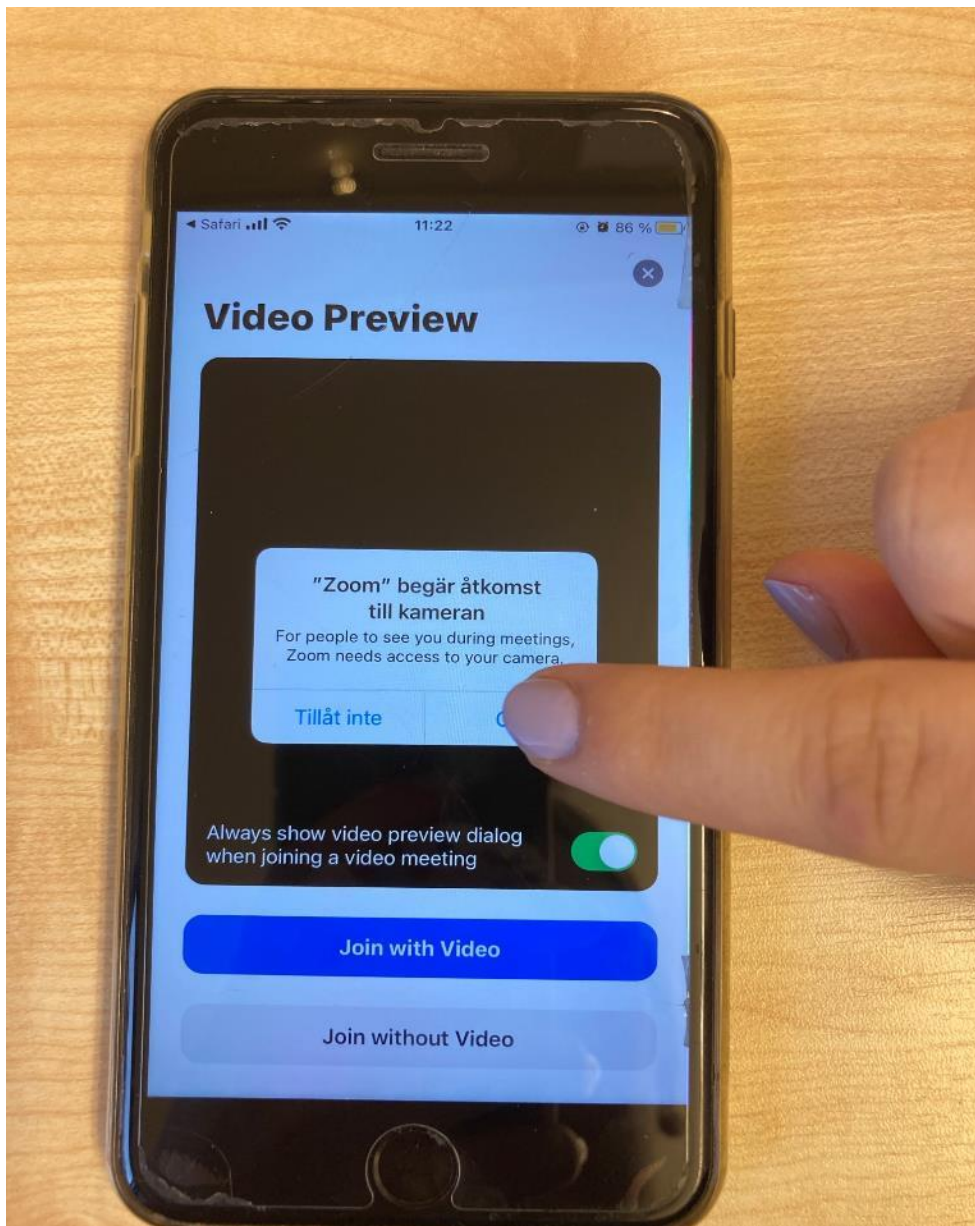
Du får nu en fråga om du vill öppna sidan i Zoom, tryck "öppna"



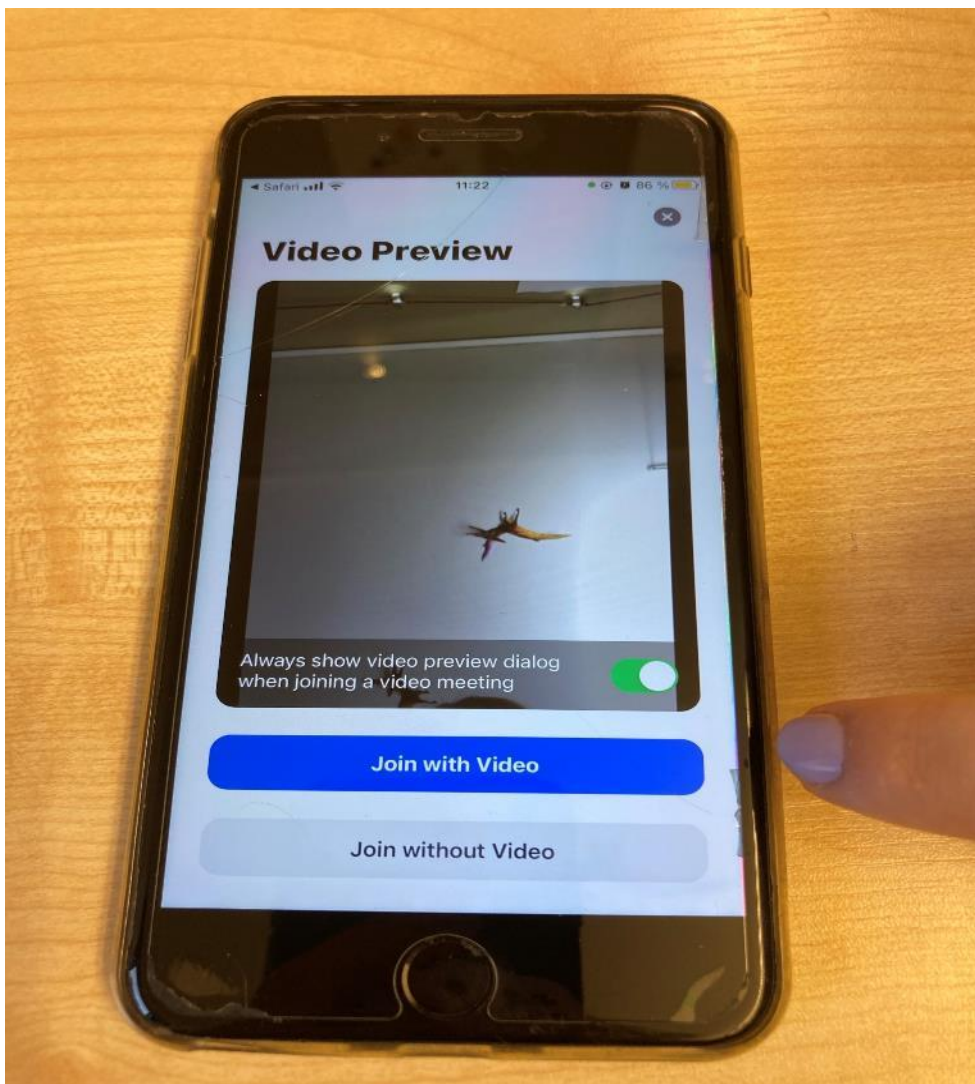
Första gången du använder appen ska du skriva in ditt namn. Skriv in det namn du vill ska visas & klicka sedan på **continue**



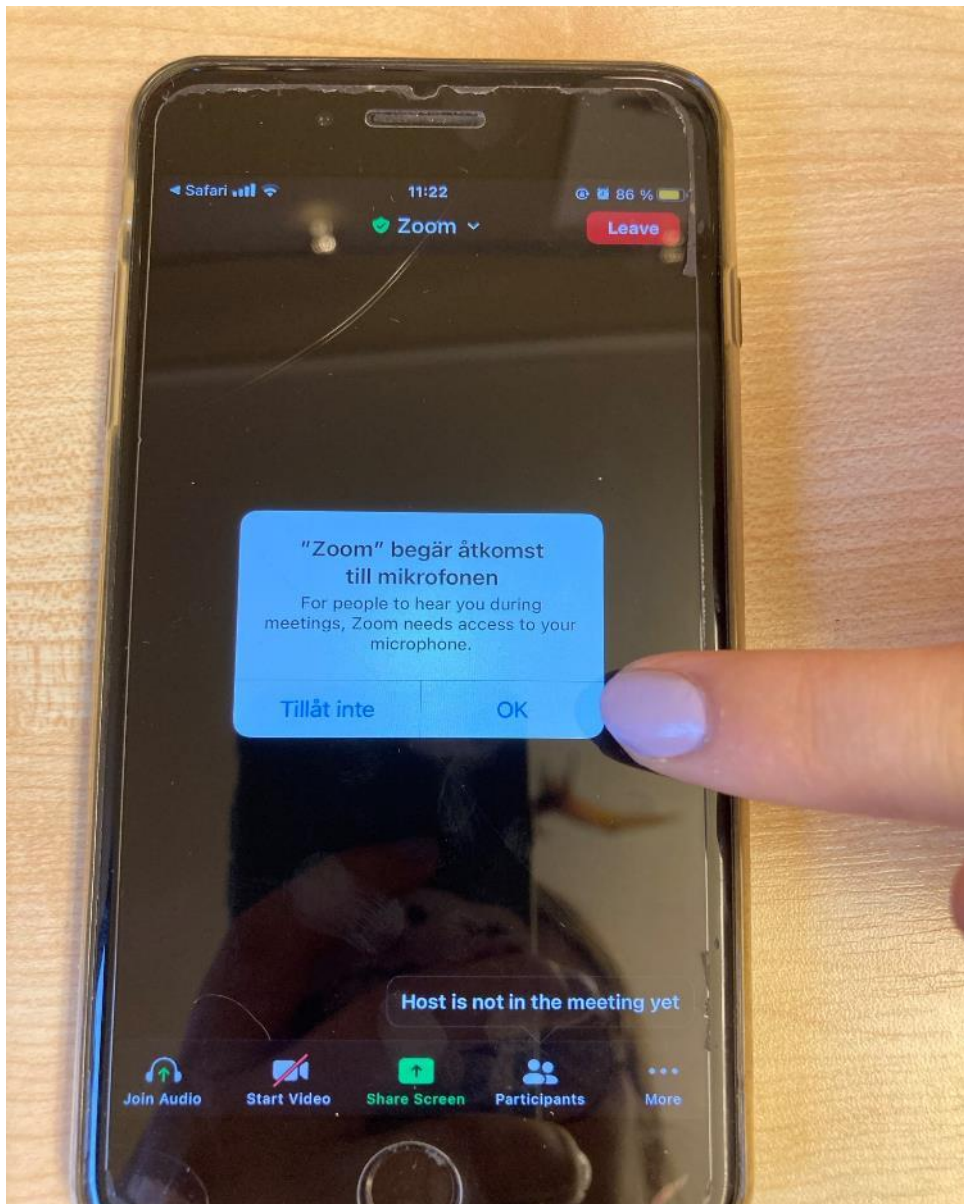
Första gången du använder appen kommer du få frågan om kameran får användas, klicka på "OK"



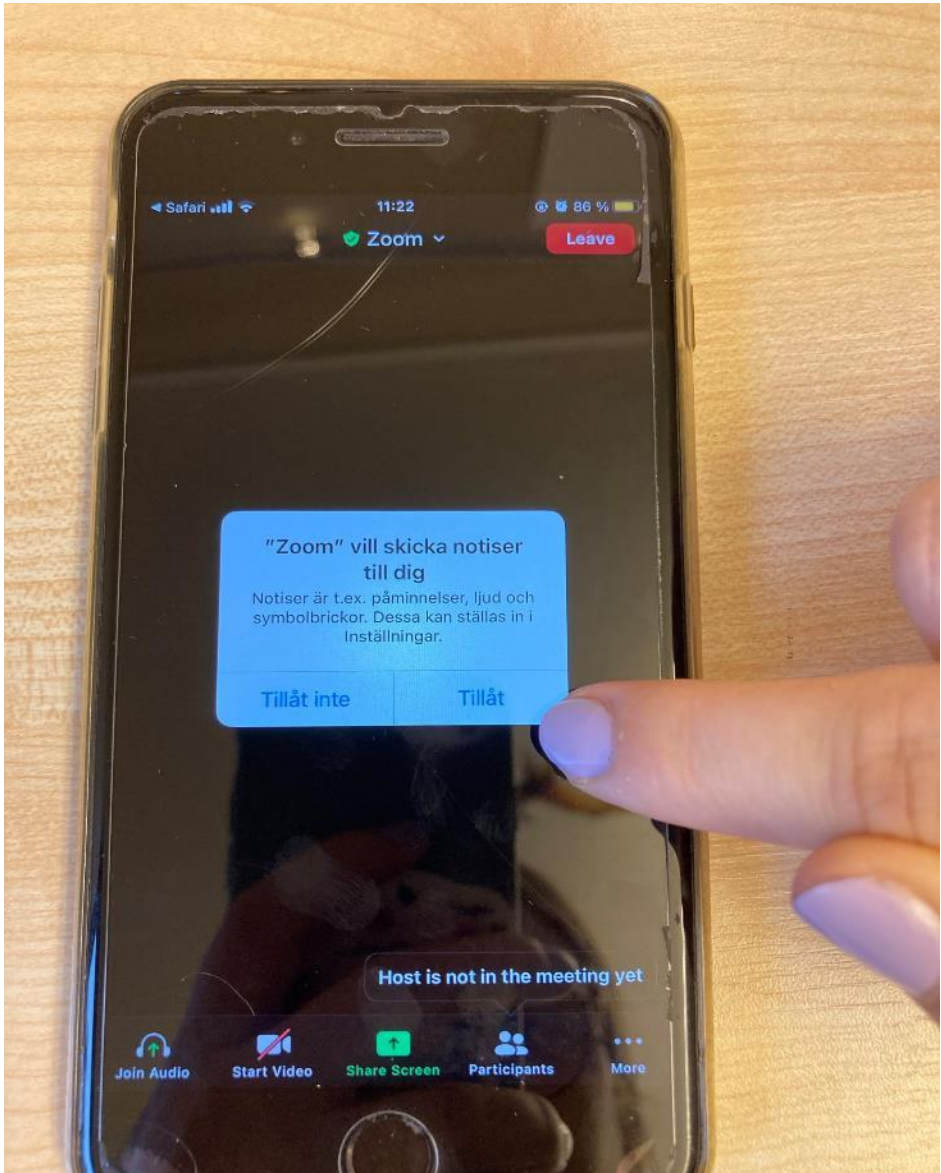
Du får nu frågan om du vill använda din kamera under mötet, om du vill det, klicka på ”**Join with video**”. Om du inte vill använda kameran, klicka på ”Join without Video”



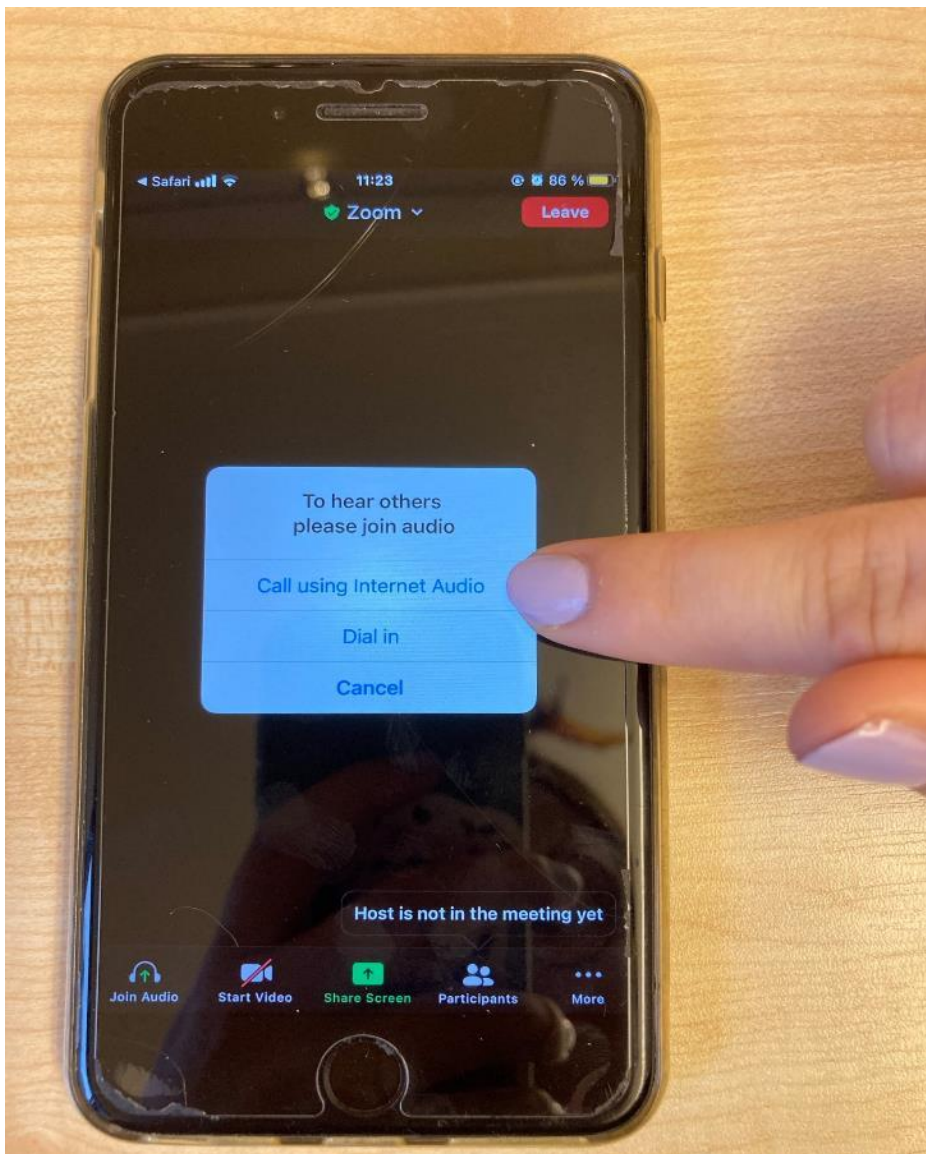
Första gången du använder appen frågar den om mikrofonen får användas, tryck på "OK"



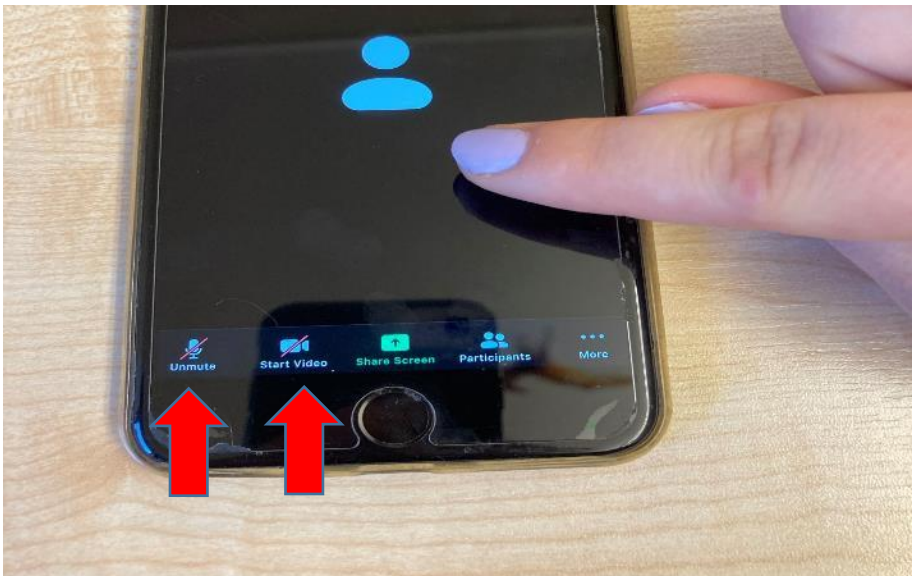
Första gången du använder appen får du frågan om du vill tillåta notiser, välj **"Tillåt"**



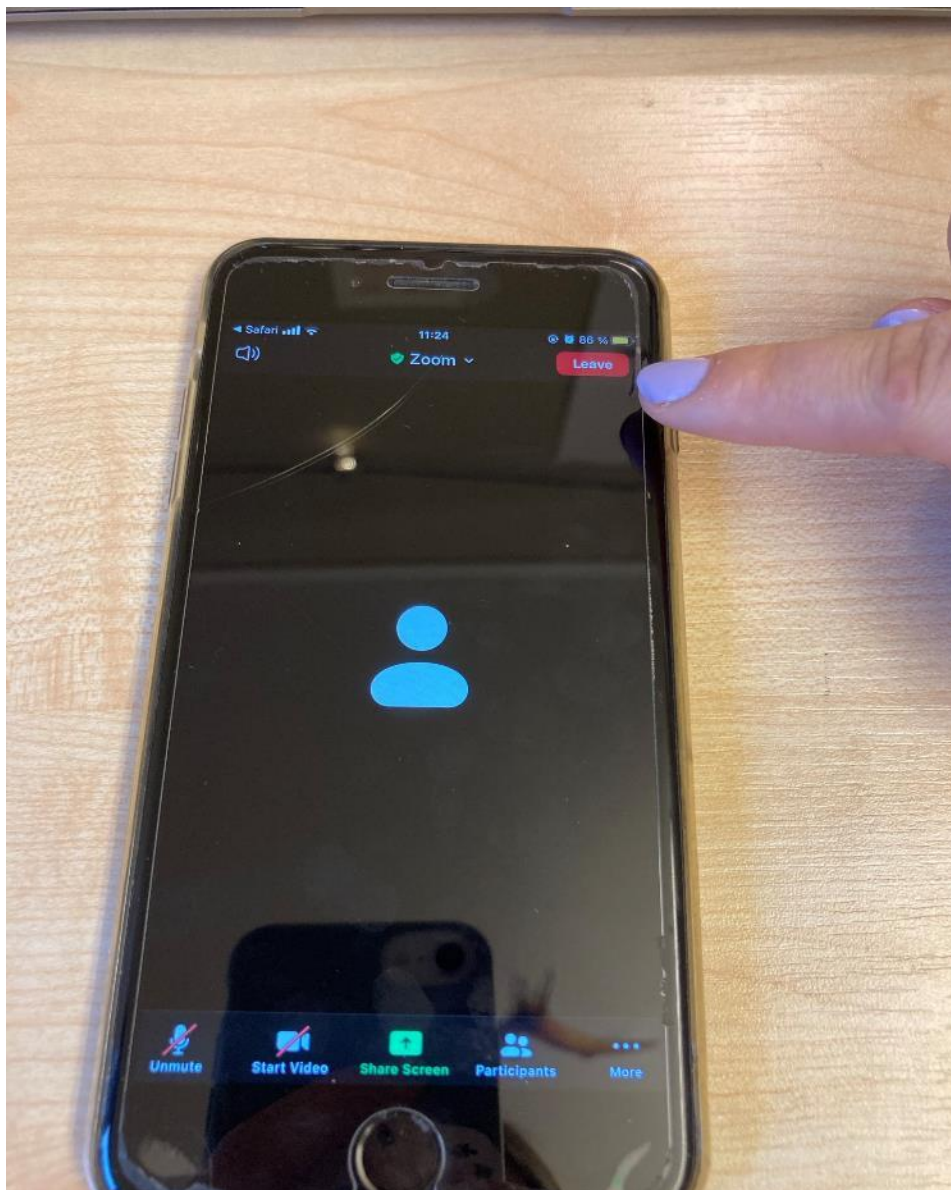
Du får nu en fråga om ljud, klicka på **"Call using Internet Audio"** eller på "Dial in"



Nu är du inne på mötet. Om du vill sätta igång din mikrofon eller kamera, tryck en gång på skärmen. Då får du upp en remsa på nederdelen av skärmen, trycker du på **"unmute"** startar din mikrofon och andra kan höra dig. Trycker du på **"start video"** startar din kamera och andra kan se dig.



För att lämna mötet, tryck en gång på skärmen. Tryck sedan på den röda knappen där det står "**Leave**"



Tryck sedan på den stora röda knappen med texten
"**Leave Meeting**"

